

葬儀打ち合わせチェックリスト

— 深呼吸して、必要なことだけを確実に残すために —

所要時間の目安：30～60分（長い場合は90分）／ 喪服は不要・平服でOK

服装

- ☐ 喪服は不要。黒・紺・グレーなど落ち着いた平服でOK。
- ☐ 靴は歩きやすいもの。香りの強い香水は控えめに。
- ☐ 病院や仕事先から直行でも大丈夫。清潔感を意識。

持ち物

- ☐ 印鑑（認印で可。シャチハタ不可の場面があるため念のため）
- ☐ 寺院・菩提寺などの連絡先
- ☐ 会員証や事前相談の控え（あれば）
- ☐ 会葬予定人数のメモ（ざっくりでOK）
- ☐ 故人のお写真候補（スマホ写真で可・後で差し替え可）
- ☐ スマホ（連絡・撮影・録音用）と充電

当日決めること

- ☐ 日程：安置 → 通夜 → 葬儀・告別式 → 火葬
- ☐ 会場：式場・斎場・火葬場の空き枠を確認
- ☐ 内容：祭壇・お花・返礼品・会食・車両など
- ☐ 費用：概算見積もり（“選ばない”選択もOK）
- ☐ 連絡：訃報の伝え方、役割分担、次の連絡のタイミング

記録の工夫（PLAUD NotePin）

- ☐ 最初に一言許可：「家族に正しく伝えるため、確認用に録音してもよろしいですか。外部公開はしません。」
- ☐ 置き方：胸ポケット／机に置き、口元から30～40cm。風の音を避ける。
- ☐ 話し方：短い文＋固有名詞は一拍ゆっくり。大事な点はその場で復唱。
- ☐ 共有：家族のメール宛に限定。公開リンクは使わない。期限をつける（または終了日を自分の予定に）。

ひとこと：今日は“半分だけ決める”でも十分。道具は淡々と、気持ちはやさしく。

※地域や会場により運用は異なります。最終決定は担当スタッフと一緒にご確認ください。